

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Beatriz Eliza Arlette Fuentealba Carrasco
<b>RUT</b>	:
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b> MES DE NOVIEMBRE 2024	
<b>N° DE BOLETA:</b> 62 <b>MONTO BRUTO :</b> \$886.550	
<b>PROGRAMA :</b> Programa Comunitario de Niñez y Juventud	
<b>ITEM:</b> 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06.70.06
<b>CARGO :</b> Apoyo Profesional 2	
<b>FUNCIONES:</b>	
<p>1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</p> <p>2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto.</p> <p>3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.</p> <p>4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</p> <p>5.- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.</p> <p>6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</p> <p>7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</p> <p>8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.</p> <p>9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</p> <p>10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institución.</p> <p>11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</p> <p>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</p>	
<p>Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N°2774 • Call center 22945 7000</p> <p> /MunicipalidadRecoleta  Muni_Recoleta  /MunicipalidadDeRecoleta <a href="http://www.recoleta.cl">www.recoleta.cl</a></p>	

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación y ejecución de testeo rápido de VIH en Tirso de Molina.	Foto
2	Participación en Capacitación para usuari@s del Programa Comunitario de Migrantes y Refugiad@s.	Foto
3	Participación en apoyo a la actividad Palpa junto al Programa Jefas de Hogar.	Foto
4	Participación y ejecución de actividad de la primavera junto al Programa de Acompañamiento a la Identidad de Género del Hospital Roberto del Río.	Foto
5	Participación en apoyo a la actividad del mes de las Personas Mayores.	Foto
6	Ejecución de apoyo y participación en torneo trans, de liga de fútbol disidente en complejo deportivo Ángela Davis.	Foto
7	Participación en la cotización de las copas y medallas para la premiación de torneo trans, liga de fútbol y basketball.	Foto
8	Participación en reunión mensual de la red de Chile Crece Contigo.	Foto
9	Participación en reunión on line de organización de la Fiesta de los Derechos.	Foto
10	Participación en reunión mensual de la Red de niñez y juventud.	Foto
11	Participación y ejecución de ceremonia de premiación liga de fútbol disidente, torneo trans.	Foto
12	Participación en Feria de Salud Mental en zócalo municipal.	Foto
13	Participación en Eco feria de salud en Escuela Puerto Rico.	Foto
14	Participación y ejecución de difusión de Municipio en tu Barrio.	Foto
15	Participación y ejecución de conversatorio informativo a funcionari@s del Complejo Deportivo Ángela Davis.	Foto
16	Ejecución de propuesta de encuentro artístico y cultural de juventudes disidentes.	Foto
17	Participación en Municipio en tu Barrio / La serena	Foto

*Beateiz*

*[Handwritten signature]*



Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento

Firma Director

Municipalidad de Recoleta - Avenida Recoleta N° 2774 - Call center 2299 57000

 /MunicipalidadRecoleta

 Muni\_Recoleta

 /MunicipalidadDeRecoleta

[www.recoleta.cl](http://www.recoleta.cl)

